

2022 年洛阳市粮食和物资储备局 部门预算说明

目 录

第一部分 洛阳市粮食和物资储备局概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 2022 年洛阳市粮食和物资储备局部门预算情 况说明

第三部分 名词解释

附件：2022 年洛阳市粮食和物资储备局部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、国有资本经营预算支出预算表
- 十一、项目支出预算表

十二、部门（单位）整体绩效目标表

十三、部门预算项目绩效目标表

第一部分

洛阳市粮食和物资储备局概况

一、洛阳市粮食和物资储备局主要职责

1.贯彻执行国家粮食流通和物资储备管理的法律法规；拟订全市粮食流通和物资储备体制改革方案并组织实施；推动国有粮食企业改革。

2.拟订全市粮食流通和物资储备管理相关地方性法规、规章草案和政策并监督实施，会同有关部门研究提出全市粮食和物资储备中长期规划建议；负责市级粮食储备体系建设；依据相关规定，提出粮食收购市场准入标准建议，承担粮棉糖市场监测预警责任，指导协调政策性粮食购销和粮食产销合作；负责全市军粮供应管理工作；指导全市粮食和物资储备系统国家安全工作。

3.研究提出市级战略和应急物资储备规划、储备品种目录的建议；根据全市储备总体发展规划和品种目录，组织实施市级战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理。

4.负责全市粮食流通和物资储备监督检查工作；监督检查粮食和物资储备有关法律法规和政策的贯彻落实情况，拟订全市粮食流通、粮食库存、物资储备监督检查制度并组织实施；组织指导对政策性粮食购销活动和社会粮食流通进行监督检查，组织指导对国家粮食流通统计制度执行情况监督检查；负责本系统储备粮库的安全生产监督管理工作；承担粮食安全责任制考核日常工

作。

5.会同有关部门拟订市级储备粮油、棉花和食糖储存规模、品种、总体布局及收购、销售计划，提出动用市级储备粮油、棉花和食糖的建议；按照有关规定审批市级储备粮油轮换计划并组织实施。

6.负责粮食流通行业管理；负责全市粮食收购资格认定以及社会粮食流通统计工作；对粮食收购、储存环节的粮食质量和原粮卫生进行监督管理，组织粮食质量调查、品质测报、安全监测、质量会检和粮食质量信息发布，拟订粮食储存、运输技术规范并监督执行，开展粮食流通对外合作与交流；拟订全市粮食产业经济发展有关规划和技术规范、管理办法并组织实施，拟订全市粮食和物资收储供应安全保障、粮食市场体系建设与发展规划并组织实施，负责全市粮油加工行业指导和质量、计量、标准管理工作。

7.根据全市粮食和物资储备总体发展规划，统一负责相关基础设施建设和管理；负责政策性粮食储存、流通安全生产工作的监督管理，承担市级物资储备承储单位安全生产的监管责任；负责市级粮食和物资储备应急体系建设及应急管理，落实有关动用计划和指令；负责粮食和物资储备有关科技创新、技术改造、信息化建设等工作。

8.指导全市粮食和物资储备系统财务、审计工作。

9.完成市委、市政府交办的其他任务。

二、洛阳市粮食和物资储备局预算单位构成情况

市粮食和物资储备局部门预算包括局机关本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

市粮食和物资储备局机关本级预算包括：办公室、人事科、储备管理科、政策法规科、财务审计科、产业发展科、执法监督科、机关党委、离退休干部工作科的预算。

市粮食和物资储备局所属单位预算包括：

- 1.洛阳市军粮供应中心；
- 2.洛阳市粮食流通行政执法大队；
- 3.洛阳市粮食和物资储备保障中心；
- 4.洛阳市粮油质量检测站。

第二部分

2022 年洛阳市粮食和物资储备局部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

市粮食和物资储备局 2022 年收入总计 8551.76 万元，支出总计 8551.76 万元，与 2021 年预算相比，收支总计各增加 75.85 万元，增长 0.89%。主要原因：2022 年地方储备粮计划轮换数量较上年增加，轮换补贴项目预算支出增加。

二、收入预算总体情况说明

市粮食和物资储备局 2022 年收入合计 8551.76 万元，其中：一般公共预算 8551.76 万元。

三、支出预算总体情况说明

市粮食和物资储备局 2022 年支出合计 8551.76 万元，其中：基本支出 1537.81 万元，占 17.98%；项目支出 7013.95 万元，占 82.02%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

市粮食和物资储备局 2022 年一般公共预算收支预算 8551.76 万元，，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 75.85 万元，增长 0.89%，主要原因：2022 年地方储备粮计划轮换数量较上年增加，轮换补贴项目预算支出增加；政府性基金收支预算无变化。

五、一般公共预算支出预算情况说明

市粮食和物资储备局 2022 年一般公共预算支出年初预算为 8551.76 万元。其中：基本支出 1537.81 万元，占 17.98%；项目支出 7013.95 万元，占 82.02%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

市粮食和物资储备局 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 1537.81 万元。其中：人员经费支出 1427.68 万元，占 92.84%；公用经费支出 110.13 万元，占 7.16%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

市粮食和物资储备局 2022 年“三公”经费支出预算为 6.76 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 0.20 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年保持一致。

（二）公务接待费 0.60 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2021 年保持一致。

（三）公务用车购置及运行费 6.16 万元，其中：公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 6.16 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。我局 2022 年及 2021 年均无公务用车购置费预算。公务用车运行维护费预算数比 2021 年减少 0.20 万元，主要原因：厉行勤俭节约，压减公务用车运行维护费。

八、政府性基金支出预算情况说明

市粮食和物资储备局 2022 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

市粮食和物资储备局 2022 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运行经费支出预算情况

市粮食和物资储备局2022年机构运行经费支出预算110.13万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。与2021年预算相比，机构运行经费支出预算减少1.48万元，下降1.3%。主要原因：有人员退休。

（二）政府采购支出预算情况

2022年政府采购预算安排52.20万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算52.20万元。

（三）绩效目标设置情况

市粮食和物资储备局2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2021年期末，市粮食和物资储备局共有车辆5辆，其中：一般公务用车5辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备1套。

（五）专项转移支付项目情况

市粮食和物资储备局2022年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金：包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购

置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运行经费：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2022年洛阳市粮食和物资储备局部门预算表

预算 01 表

2022 年部门收支预算表

部门名称：

洛阳市粮食和物资储备局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	8551.76	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	8528.76	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	1.44
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	454.99
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	82.05
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	71.54
		二十二、粮油物资储备支出	7941.74
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	8551.76	本年支出合计	8551.76
上年结转结余		年终结转结余	0.00
收入总计	8551.76	支出总计	8551.76

2022 年部门收入预算表

部门名称：洛阳市粮食和物资储备局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	总计	本年收入											上年结转结余				
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国 有 资 本 经 营 预 算	财 政 专 户 管 理 资 金 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	合 计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金	国 有 资 本 经 营 预 算	财 政 专 户 管 理 资 金	单 位 资 金
				小计	其中：财 政拨款													
	合计	8551.76	8551.76	8551.76	8528.76													
702	洛阳市粮食和物资储备局	8551.76	8551.76	8551.76	8528.76													
702001	洛阳市粮食和物资储备局	7846.35	7846.35	7846.35	7823.35													
702003	洛阳市军粮供应中心	111.68	111.68	111.68	111.68													
702004	洛阳市粮食流通行政执法大队	296.26	296.26	296.26	296.26													
702005	洛阳市粮食和物资储备保障中心	199.45	199.45	199.45	199.45													
702015	洛阳市粮油质量检测站	98.02	98.02	98.02	98.02													

2022 年部门支出预算表

部门名称：洛阳市粮食和物资储备局

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运 转类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本 性支 出			
				合计	8551.76	1537.81	1056.21	371.47	110.13		7013.95	182.61	6831.34
			702	洛阳市粮食和物资储备局	8551.76	1537.81	1056.21	371.47	110.13		7013.95	182.61	6831.34
205	08	03		培训支出	1.44						1.44	1.44	
208	05	01		行政单位离退休	234.38			226.89	7.49				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.73		80.73						
210	11	01		行政单位医疗	45.86		45.86						
221	02	01		住房公积金	71.54		71.54						
222	01	01		行政运行	525.07		452.26	5.82	66.99				
222	01	05		信息统计	2.34						2.34	2.34	
222	01	99		其他粮油物资事务支出	3320.69		369.63	3.45	31.08		2916.53	178.83	2737.70
222	04	01		储备粮油补贴	4093.64						4093.64		4093.64
208	05	02		事业单位离退休	139.88			135.31	4.57				
210	11	02		事业单位医疗	36.19		36.19						

预算 04 表

2022 年财政拨款收支预算表

部门名称：洛阳市粮食和物资储备局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	8551.76	一、本年支出	8551.76	8551.76	8528.76		
（一）一般公共预算拨款	8551.76	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	8528.76	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出	1.44	1.44	1.44		
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	454.99	454.99	454.99		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	82.05	82.05	82.05		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	71.54	71.54	71.54		
		(二十二) 粮油物资储备支出	7941.74	7941.74	7918.74		
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	8551.76	支出合计	8551.76	8551.76	8528.76		

2022 年一般公共预算支出预算表

部门名称：洛阳市粮食和物资储备局

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运 转类	特定目标 类
							工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和 服务支 出	资本 性支 出			
				合计	8551.76	1537.81	1056.21	371.47	110.13	7013.95	182.61	6831.34	
			702	洛阳市粮食和物资储备局	8551.76	1537.81	1056.21	371.47	110.13	7013.95	182.61	6831.34	
205	08	03		培训支出	1.44					1.44	1.44		
208	05	01		行政单位离退休	234.38	234.38		226.89	7.49				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.73	80.73	80.73						
210	11	01		行政单位医疗	45.86	45.86	45.86						
221	02	01		住房公积金	71.54	71.54	71.54						
222	01	01		行政运行	525.07	525.07	452.26	5.82	66.99				
222	01	05		信息统计	2.34					2.34	2.34		
222	01	99		其他粮油物资事务支出	3320.69	404.16	369.63	3.45	31.08	2916.53	178.83	2737.70	
222	04	01		储备粮油补贴	4093.64					4093.64		4093.64	
208	05	02		事业单位离退休	139.88	139.88		135.31	4.57				
210	11	02		事业单位医疗	36.19	36.19	36.19						

2022 年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：洛阳市粮食和物资储备局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				1537.81	1427.68	110.13
30301	离休费	50905	离退休费	61.60	61.60	
30302	退休费	50905	离退休费	300.60	300.60	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	17.49		17.49
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	45.15	45.15	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	45.86	45.86	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	39.99	39.99	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	158.66	158.66	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	9.27	9.27	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	62.16	62.16	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	87.39	87.39	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	138.01	138.01	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	87.34	87.34	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.20	0.20	
30201	办公费	50201	办公经费	9.80		9.80
30229	福利费	50201	办公经费	8.09		8.09
30228	工会经费	50201	办公经费	6.48		6.48
30239	其他交通费用	50201	办公经费	32.62		32.62
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	5.57		5.57

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	35.58	35.58	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	36.19	36.19	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	31.55	31.55	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	58.63	58.63	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	49.77	49.77	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	2.17	2.17	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	129.26	129.26	
30103	奖金	50501	工资福利支出	48.30	48.30	
30229	福利费	50502	商品和服务支出	6.39		6.39
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	5.13		5.13
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	2.60		2.60
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.80		0.80
30201	办公费	50502	商品和服务支出	7.50		7.50
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	3.06		3.06
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	1.80		1.80
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	0.80		0.80

2022 年支出经济分类汇总表

部门名称： 洛阳市粮食和物资储备局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				8551.76	8551.76	8528.76									
702		洛阳市粮食和物资储备局				8551.76	8551.76	8528.76									
302	16	培训费	502	03	培训费	1.44	1.44	1.44									
303	01	离休费	509	05	离退休费	61.60	61.60	61.60									
303	02	退休费	509	05	离退休费	300.60	300.60	300.60									

302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	17.49	17.49	17.49									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	45.15	45.15	45.15									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	45.86	45.86	45.86									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	39.99	39.99	39.99									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	158.66	158.66	158.66									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	9.27	9.27	9.27									
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	62.16	62.16	62.16									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	87.39	87.39	87.39									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	138.01	138.01	138.01									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	87.34	87.34	87.34									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.20	0.20	0.20									
302	01	办公费	50	01	办公经费	25.08	25.08	25.08									

			2														
302	29	福利费	50 2	01	办公经费	8.09	8.09	8.09									
302	28	工会经费	50 2	01	办公经费	6.48	6.48	6.48									
302	39	其他交通 费用	50 2	01	办公经费	32.62	32.62	32.62									
302	27	委托业务 费	50 2	05	委托业务费	21.40	21.40	21.40									
302	31	公务用车 运行维护 费	50 2	08	公务用车运行维 护费	4.00	4.00	4.00									
303	99	其他对个人 和家庭的 补助	50 9	99	其他对个人和家 庭补助	55.60	55.60	55.60									
302	17	公务接待 费	50 2	06	公务接待费	0.60	0.60	0.60									
302	15	会议费	50 2	02	会议费	0.84	0.84	0.84									
302	03	咨询费	50 2	05	委托业务费	3.00	3.00	3.00									
302	13	维修(护) 费	50 2	09	维修(护)费	28.00	28.00	5.00									
312	99	其他对企 业补助	50 7	99	其他对企业补助	2737. 70	2737.7 0	2737.7 0									
312	04	费用补贴	50 7	01	费用补贴	4093. 64	4093.6 4	4093.6 4									

302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	12.87	12.87	12.87									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	35.58	35.58	35.58									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	36.19	36.19	36.19									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	31.55	31.55	31.55									
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	58.63	58.63	58.63									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	49.77	49.77	49.77									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	2.17	2.17	2.17									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	129.26	129.26	129.26									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	48.30	48.30	48.30									
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	6.39	6.39	6.39									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	5.13	5.13	5.13									
302	11	差旅费	50	02	商品和服务支出	5.68	5.68	5.68									

			5														
302	07	邮电费	50 5	02	商品和服务支出	1.10	1.10	1.10									
302	01	办公费	50 5	02	商品和服务支出	8.87	8.87	8.87									
302	39	其他交通 费用	50 5	02	商品和服务支出	3.06	3.06	3.06									
310	02	办公设备 购置	50 6	01	资本性支出（一）	2.01	2.01	2.01									
302	09	物业管理 费	50 5	02	商品和服务支出	1.80	1.80	1.80									
302	31	公务用车 运行维护 费	50 5	02	商品和服务支出	2.16	2.16	2.16									
302	02	印刷费	50 5	02	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00									
302	18	专用材料 费	50 5	02	商品和服务支出	1.30	1.30	1.30									
302	13	维修(护) 费	50 5	02	商品和服务支出	0.80	0.80	0.80									
310	99	其他资本 性支出	50 3	99	其他资本性支出	25.83	25.83	25.83									
310	99	其他资本 性支出	50 6	01	资本性支出（一）	4.00	4.00	4.00									
302	18	专用材料 费	50 2	04	专用材料购置费	6.10	6.10	6.10									

2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：洛阳市粮食和物资储备局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
6.76		6.16		6.16	0.60

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022 年政府性基金支出预算表

部门名称： 洛阳市粮食和物资储备局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运 转类
类	款	项	工资福利支 出	对个人 和家庭 的补助	商品和 服务支 出		资本性 支出					
				合计								

注：市粮食和物资储备局 2022 年无政府性基金预算拨款安排的支出，故此表无数据。

2022 年国有资本经营支出预算表

部门名称： 洛阳市粮食和物资储备局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运 转类
类	款	项	工资福利支 出	对个人 和家庭 的补助	商品和 服务支 出		资本性 支出					
				合计								

注：市粮食和物资储备局 2022 年无国有资本经营支出预算拨款安排的支出，故此表无数据。

2022 年项目支出预算表

部门名称： 洛阳市粮食和物资储备局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
				一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算		
			7013.95	7013.95							
	702	洛阳市粮 食和物资 储备局	7013.95	7013.95							
其他运转 类	粮食行政 执法经费- 培训费	洛阳市粮 食和物资 储备局	0.61	0.61							
其他运转 类	库存检查 专项经费- 培训费	洛阳市粮 食和物资 储备局	0.63	0.63							
其他运转 类	粮食信息 统计-培训 费	洛阳市粮 食和物资 储备局	0.20	0.20							
其他运转 类	粮食信息 统计工作 经费	洛阳市粮 食和物资 储备局	2.34	2.34							

其他运转类	新收获小麦及市级储备粮油质量检测服务费	洛阳市粮食和物资储备局	21.40	21.40							
其他运转类	库存检查专项经费—公务用车运行维护费	洛阳市粮食和物资储备局	1.36	1.36							
其他运转类	粮食行政执法经费—公务用车运行维护费	洛阳市粮食和物资储备局	1.12	1.12							
其他运转类	粮食安全责任制考核工作经费—公务用车运行维护费	洛阳市粮食和物资储备局	0.72	0.72							
其他运转类	市粮食和物资储备局大楼物业费	洛阳市粮食和物资储备局	55.60	55.60							
其他运转类	库存检查专项经费	洛阳市粮食和物资	2.60	2.60							

		储备局									
其他运转类	粮食行政执法经费	洛阳市粮食和物资储备局	1.40	1.40							
其他运转类	粮食安全责任制考核工作经费	洛阳市粮食和物资储备局	2.12	2.12							
其他运转类	离退休干部党组织书记和委员工作补贴	洛阳市粮食和物资储备局	0.82	0.82							
其他运转类	智能化升级项目互联网专线服务费	洛阳市粮食和物资储备局	4.50	4.50							
其他运转类	库存检查专项经费—公务接待费	洛阳市粮食和物资储备局	0.45	0.45							
其他运转类	粮食安全责任制考核工作经费—公务接待费	洛阳市粮食和物资储备局	0.15	0.15							

其他运转类	库存检查 专项经费- 会议费	洛阳市粮 食和物资 储备局	0.28	0.28							
其他运转类	粮食安全 责任制考 核工作经 费-会议费	洛阳市粮 食和物资 储备局	0.28	0.28							
其他运转类	粮食行政 执法经费- 会议费	洛阳市粮 食和物资 储备局	0.28	0.28							
其他运转类	市粮食和 物资储备 局法律顾 问费	洛阳市粮 食和物资 储备局	3.00	3.00							
其他运转类	消防及热 力系统维 护费	洛阳市粮 食和物资 储备局	3.00	3.00							
其他运转类	市粮食和 物资储备 局大楼物 业费-维修 (护)费	洛阳市粮 食和物资 储备局	1.70	1.70							
其他运转类	大楼维修 (护)费	洛阳市粮 食和物资 储备局	20.00	20.00							
特定目标类	洛阳军粮 区域配送	洛阳市粮 食和物资	2737.70	2737.70							

	中心	储备局									
特定目标类	市级应急储备粮油补贴	洛阳市粮食和物资储备局	52.20	52.20							
特定目标类	地方储备粮轮换补贴	洛阳市粮食和物资储备局	491.37	491.37							
特定目标类	地方储备粮费用补贴	洛阳市粮食和物资储备局	3550.07	3550.07							
其他运转类	新增资产购置	洛阳市军粮供应中心	2.01	2.01							
其他运转类	粮食行政执法经费	洛阳市粮食流通行政执法大队	4.77	4.77							
其他运转类	市级储备粮监管经费-差旅费	洛阳市粮食和物资储备保障中心	1.48	1.48							
其他运转类	固定资产购置	洛阳市粮食和物资储备保障中心	4.00	4.00							

其他运转类	市级储备物资管理经费	洛阳市粮食和物资储备保障中心	5.80	5.80							
其他运转类	救灾物资库设备设施购置	洛阳市粮食和物资储备保障中心	25.83	25.83							
其他运转类	市级储备粮监管经费-办公费	洛阳市粮食和物资储备保障中心	0.30	0.30							
其他运转类	市级储备粮监管经费-公务用车运行维护费	洛阳市粮食和物资储备保障中心	1.16	1.16							
其他运转类	粮食质量调查和品质测报-专用材料费	洛阳市粮油质量检测站	5.00	5.00							
其他运转类	市级储备粮油抽检-专用材料费	洛阳市粮油质量检测站	1.10	1.10							
其他运转类	粮食质量调查和品质测报-专用材料费	洛阳市粮油质量检测站	0.30	0.30							

	质测报-邮 电费	测站									
其他运转 类	粮食质量 调查和品 质测报-办 公费	洛阳市粮 油质量检 测站	1.50	1.50							
其他运转 类	粮食质量 调查和品 质测报-公 务用车运 行维护费	洛阳市粮 油质量检 测站	0.80	0.80							
其他运转 类	粮食质量 调查和品 质测报-差 旅费	洛阳市粮 油质量检 测站	0.70	0.70							
其他运转 类	粮食质量 调查和品 质测报-维 护费	洛阳市粮 油质量检 测站	3.30	3.30							

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022 年度)

部门(单位)名称		洛阳市粮食和物资储备局		
年度履职目标	市粮食和物资储备局机关内设 9 个职能科室和市军粮供应中心、市粮食和物资储备保障中心等 4 个归口预算管理单位。主要职能是：组织实施国家战略和应急储备物资的收储/轮换和日常管理, 统一负责储备基础设施的建设与管理, 对管理的粮食和物资储备政策落实情况进行监督检查, 负责粮食流通行业管理等工作。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	储备粮油补贴		保障小麦和食用油的保管、利息和轮换费用以及应急面粉和应急食用油的保管费。	
	其他粮油事务工作经费支出		保障机关大楼 3959.85 平方米的正常运转及粮安考核和库存检查等工作的正常开展。	
	工资福利支出		保障在职和离退休人员的正常工资及福利的发放经费。	
预算情况	部门预算总额(万元)		8551.76	
	1、资金来源：(1) 政府预算资金		8551.76	
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构：(1) 基本支出		1537.81	
	(2) 项目支出		7013.95	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标符合国家、省委省政府战略部署和发展规划, 与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目合理, 与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务有明确的绩效目标, 绩效目标与部门年度履职目标一致, 能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标, 绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致, 能体现预算项目的产出和效果

		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰、可衡量；4. 与部门年度的任务数或计划数相对应。
预算和财务管理		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入全部纳入部门预算；2. 部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤5%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

		资金使用合规性	合规	<p>部门（单位）按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。</p> <p>1. 符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支经过评估论证；4. 符合部门预算批复的用途；5. 不存在截留支出情况；6. 不存在挤占支出情况；7. 不存在挪用支出情况；8. 不存在虚列支出情况。</p>
		管理制度健全性	健全	<p>部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。</p> <p>1. 已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度得到有效执行。</p>
		预决算信息公开性	公开	<p>部门（单位）按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p> <p>1. 按规定内容公开预决算信息；2. 按规定时限公开预决算信息。</p>
		资产管理规范性	规范	<p>部门（单位）的资产配置、使用合规，处置规范，收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。</p> <p>1. 资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；2. 新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批；4. 资产收益及时足额上交财政。</p>
	绩效管理	绩效目标编制完成率		

		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	粮食业务工作	正常开展	保障粮食安全责任制考核工作经费、粮食行政执法经费、粮食库存检查专项经费、粮食信息统计工作经费等的落实。
		工资福利	正常发放	保障在职和退休人员的正常工资和福利的发放。
		储备粮安全	数量真实、质量完好	保障市级储备粮油安全及正常轮换和应急调动。
	履职目标实现	储备粮油质量	品质合格	保障市级储备粮油的安全，质量符合等级要求。
		科室数量	9个	保障9个职能科室的正常运转。
		储备粮油数量	184575吨	保障177875.08吨小麦和5000吨食用油的以及1500吨应急面粉和200吨应急食用油的保管费。
		机关大楼面积	3960平方米	保障机关大楼3959.85平方米的正常运转及粮安考核和库存检查等工作的正常开展。
		粮食考核工作	良好	完成考核任务
效益指标	履职效益	生态效益	有所改善	为我市及周边地区的环境提供支持。
		可持续发展影响	粮油市场稳定	保障我市粮食质量安全和市场稳定。
			职工稳定	保障职工正常工资和福利发放。

		社会效益	和谐稳定	维护洛阳市粮食市场的物价水平及供求平衡。
	满意度	社会群众	≥95%	保障市级储备粮的安全。
		驻楼全体职工	≥95%	保障机关大楼正常运转和各项粮食工作的正常开展。

2022 年部门预算项目绩效目标表

单位编 码（项目 编码）	项目单位 （项目名 称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预 算资金	财政 专户 管理 资金	单 位 资 金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级 指标	指标值
		7013.95	7013.95										
702001	洛阳市粮食 和物资储备 局	6955.90	6955.90										
4103002 100000Y 7020008	粮食信息统 计工作经费	2.34	2.34		差旅及办 公费支出	7.02 万元	调查居民户数	343 户	粮油供需稳定性	稳定	调查 对象 满意 度	≥95%	
					是否污染 环境	否	粮食统计调查完 成及时性	及时	科学管理，节支增 效，实现社会和经 济效益最大化。	有所改 善			
					调查投入 人次	686 人次	保证辖区内粮食 供需平衡。	平衡	供需平衡	长期和 谐			
									保障粮食安全的 同时，有效防治环 境污染。	有所改 善			

4103002 100000Y 7020009	市粮食和物资储备局法律顾问费	3.00	3.00		法律顾问费	3万元/年	咨询法律服务次数	≥1次	有利于我市粮食经济发展。	长期	对法律顾问发挥作用的认可度	≥95%
							年底前完成	<1年	有利于我局的依法行政工作。	和谐稳定		
							促进我局依法行政工作和维护自身合法权益。	维护我局自身合法权益。	有利于我市加强法治政府建设。	促进		
									有效维护我局的合法权益。	有所提升		
4103002 100000Y 7020010	离退休干部党组织书记和委员工作补贴	0.82	0.82		所需支付金额	0.82万元	支部开展活动次数	12次	示范作用显现。	榜样效果显著。	离退休同志满意度	≥95%
					活动提升环境清洁度	良好	按季度支付	≤1年	离退休支部建设持续向好。	符合全市基层党建的要求。		
					离退休党员学习氛围	浓厚	符合全市基层党建的要求。	良好	党建工作取得稳步推进。	有所提升		
									生态环境持续向	良好		

									好			
4103002 100000Y 7020020	大楼维修 (护) 费	20.00	20.00		维修单位的用人、材料等成本	≤71.4 万元	维护大楼工作环境和秩序正常运转。	电梯运行良好, 墙体地面完整	长久保障我局正常工作环境。	长期	职工满意度	≥95%
					违约风险对合同双方及从业人员的负面影响	法律裁定	水管数量	4 条	提升我局服务水平和工作效率, 更好地服务全市粮食事业, 国有资产保质	良好		
					维修项目产生的噪音、粉尘, 更换的旧产品等污染	专业机构认定	电梯数量	2 部	贯彻节能环保理念, 使用环保材料, 减小生态污染。	有所改善		
							维修合同约定的维修期限	及时完成	保障全市粮油供应。	保障全市粮油市场稳定		
							办公大楼墙体面积	4 层办公大楼墙体				
4103002 100000Y 7020022	市粮食和物资储备局大楼物业费-	1.70	1.70		维护费、消防维保费	≤1.7 万元	根据维修验收结果进度支付	≤1 年	贯彻节能环保理念, 降低人均能耗, 维护市粮食局	逐步降低人均能耗	职工满意度	≥95%

	维修（护）费								办公环境和办公秩序。			
						违约风险对合同双方及从业人员的负面影响	法律裁定	电梯数量	2部	持续性提供服务，保障工作人员更好地服务全市粮食事业。	长期	
						维修项目产生的噪音、粉尘等污染	专业机构认定	维护大楼电梯秩序和正常运转。	良好	创造安全良好的办公环境，使工作人员更好地保障全市粮油供应稳定。	运转正常	
								热水器数量	1台	提升我局服务水平和工作效率，更好地服务全市粮食事业，国有资产保值	良好	
4103002 100000Y 7020023	市粮食和物资储备局大楼物业费	55.60	55.60			违约风险对合同双方及从业人员的负面影响	法律裁定	维护大楼工作环境和秩序正常运转，水电暖维持正常供应。	完成	创造安全良好的办公环境，使工作人员更好地保障全市粮油供应稳定。	增加就业机会	保障大楼安全性，驻楼全体职工满意度达95%
												≥95%

												以上。	
						服务项目产生的噪音、粉尘等污染	专业机构认定	按期支付水电暖及物业工资。	及时	持续性提供服务，保障工作人员更好地服务全市粮食事业。	长期		
						物业维护费、维修费、水电暖费、局域网维护费、消防值班费、物业工资	≤55.6万元	保洁、维修人员、秩序维护人员、消防值班人员、项目负责人共计15人	≥15人	提升我局工作人员的工作效率，同时为社会增加就业机会。	提高工作人员收入		
										贯彻节能环保理念，降低人均能耗，维护市粮食局办公环境和办公秩序。	逐步降低人均能耗		
4103002 100000Y 7020024	粮食安全责任制考核工作经费-会议费	0.28	0.28			经费	0.28万元	考核通过率	≥95%	耕地质量有所提升，提高农业生产经济效益，推动粮食产业高质量发展。	良好	保障我市粮食安全，社会群众满意	≥95%

												达 95% 以上	
							考核范围	≤10 个	保障粮食安全，维 护社会稳定。	维护社 会稳定			
							考核期限	及时性	完成高标准农田 建设任务，土壤环 境得到有效保护。 为让人民群众 “吃得放心、住得 安心”提供环境 保障	环境风 险得到 管控			
									确保我市粮食安 全。	长期稳 定			
4103002 100000Y 7020025	粮食安全责 任制考核工 作经费—公 务用车运行 维护费	0.72	0.72			经费	0.72 万元	考核范围	≤10 个	耕地质量有所提 升，提高农业生产 经济效益，推动粮 食产业高质量发 展。	良好	保障 我市 粮食 安 全， 社会 群众 满意 达 95% 以上	≥95%
								考核期限	及时性	保障粮食安全，维 护社会稳定。	维护社 会稳定		

								考核通过率	≥95%	确保我市粮食安全。	长期稳定		
										完成高标准农田建设任务，土壤环境得到有效保护。为让人民群众“吃得放心、住得安心”提供环境保障	环境风险得到管控		
4103002 100000Y 7020026	粮食安全责任制考核工作经费—公务接待费	0.15	0.15			经费	0.15 万元	考核期限	及时性	耕地质量有所提升，提高农业生产经济效益，推动粮食产业高质量发展。	良好	保障我市粮食安全，社会群众满意达95%以上	≥95%
								考核通过率	≥95%	确保我市粮食安全。	长期稳定		
								考核范围	≤10个	完成高标准农田建设任务，土壤环境得到有效保护。为让人民群众“吃得放心、住得	环境风险得到管控		

										安心”提供环境保障			
										保障粮食安全，维护社会稳定。	维护社会稳定		
4103002 100000Y 7020027	粮食安全责任制考核工作经费	2.12	2.12			经费	2.12 万元	考核通过率	100%	耕地质量有所提升，提高农业生产经济效益，推动粮食产业高质量发展。	良好	保障我市粮食安全，社会群众满意达95%以上	≥95%
								考核范围	≤10个	保障粮食安全，维护社会稳定。	维护社会稳定		
								考核期限	及时性	确保我市粮食安全。	长期稳定		
										完成高标准农田建设任务，土壤环境得到有效保护。为让人民群众“吃得放心、住得安心”提供环境保障。	环境风险得到管控		

4103002 100000Y 7020028	粮食行政执法经费-培训费	0.61	0.61			培训总成本	≤0.61万元	培训召开及时性	及时	储粮质量指标达标,保证辖区内粮食流通市场安全、供给稳定	提高	社会群众满意度	≥95%
								培训出勤率	≥99%	保证辖区内粮食安全粮食流通秩序长期稳定	长期稳定		
								培训人数	27人				
4103002 100000Y 7020029	粮食行政执法经费-会议费	0.28	0.28			经费金额	≤0.28万元	根据检查工作方案进行。	年底前	储粮质量指标达标,保证辖区内粮食流通市场安全、供给稳定。	保证辖区内粮食流通市场安全、供给稳定。	参会人员满意度	≥95%
								会议次数	2次	保证辖区内粮食安全粮食流通秩序长期稳定。	长期		
								参会人数	27人	节约成本	良好		
								保证辖区内粮食安全粮食流通秩序稳定。	合格	在符合环保的前提下开展工作。	有所提升		
4103002 100000Y 7020030	粮食行政执法经费-公务用车运行维护费	1.12	1.12			维修加油费用	≤3.36万元	车辆故障排除率	≥98%	提升服务水平	提升	出差用公车职工满意度	≥95%
								维修完成时限	≤24	提升保障水平	明显		

								小时					
								维修次数	≤20次				
								维修公车数量	4辆				
4103002 100000Y 7020031	粮食行政执法经费	1.40	1.40			经费总额	≤1.4万元	保证辖区内粮食安全粮食流通秩序稳定。	合格	保证辖区内粮食安全粮食流通秩序长期稳定。	明显	社会群众满意	≥95%
								执法检查次数	≥2次	储粮质量指标达标,保证辖区内粮食流通市场安全、供给稳定	明显		
								按季度支付。	年底前				
4103002 100000Y 7020032	库存检查专项经费-培训费	0.63	0.63			培训总成本	≤0.63万元	检查人员的业务水平	改善	节支增效	有所提升	社会群众满意度	≥95%
								培训人数	36人	堵塞粮食库存管理漏洞,防范化解风险隐患	明显		
								培训及时性	及时性	确保我市政策性粮食库存数量真实、质量良好、储存安全、运作合规	提高		
4103002 100000Y 7020033	库存检查专项经费-会议费	0.28	0.28			经费金额	≤0.28万元	质量良好	合格	严把粮食质量关,科学存粮,科学管理,节支增效,实现社会和经济效	有所提升	参会人员满意度	≥95%

										益最大化。			
								按照时间节点逐步推进	按时	堵塞粮食库存管理漏洞，防范化解风险隐患。	长期		
								参会人数	56人	确保我市政策性粮食库存数量真实、质量良好、储存安全、运作合规。	确保粮食安全		
										保障粮食安全的同时，有效防治环境污染。	良好		
4103002 100000Y 7020034	库存检查专项经费-公务用车运行维护费	1.36	1.36			维修加油费用	≤4.08万元	车辆故障排除率	≥98%	提升保障水平	明显	出差职工满意度	≥95%
								加油次数	≤200次	提升服务水平	提升		
								公车数量	4辆				
								维修完成时限	≤24小时				
								维修次数	≤20次				
4103002 100000Y	库存检查专项经费-公	0.45	0.45			费用总成本	≤0.45万元	接待批次	≥2次	保障粮食安全的同时，有效防治环	良好	被接待对	≥95%

7020035	务接待费									境污染。		象满 意度	
								保证食品安全事 故发生次数	≤0 次	展示洛阳形象	显著		
								接待及时性	及时	学习促进情况	明显		
										廉政文化精神落 实情况	落实		
4103002 100000Y 7020036	库存检查专 项经费	2.60	2.60			工作经费	≤2.6 万 元	粮食安全性	安全	保障粮食安全的 同时,有效防治环 境污染。	良好	社会 群众 满意	≥95%
								库存检查次数	1 次	确保我市政策性 粮食库存数量真 实、质量良好、储 存安全、运作合 规。	明显		
								按照时间节点逐 步推进	年底前	堵塞粮食库存管 理漏洞,防范化解 风险隐患。	明显		
4103002 100000Y 7020037	新收获小麦 及市级储备 粮油质量检 测服务费	21.40	21.40			对受检单 位和个人 造成经济 损失和其 他不利影 响	降低	市级储备粮油检 测份数	≥104 份	我市及周边地区 的粮油产品质量 的监督检查以及 每年收获粮食质 量调查和品质测 报等多项工作	良好	保障 品质 测报 工作 的进 行, 社会 群众 满意	≥95%

												达95%以上。	
						对环境造成不利影响	降低	每年的4月和11月对市政府委托的市级储备粮油及其他政策性粮食的例行监测；	≤1年	积极组织粮油宣传活动，增强民众对粮油食品安全的认知	良好		
						完成粮油的卫生指标检测费共需21.4万元。	21.4万元	检测数据准确，数值均在国家标准允许误差范围内。	合格	开展卫生项目检测工作	良好		
4103002 100000Y 7020039	粮食信息统计-培训费	0.20	0.20			参加培训人次	50人次	该工作于每年进行一次，每年于12月份完成。	≤1年	为建立健全粮食供需抽查机制和中长期粮食供求平衡机制提供依据	和谐稳定	统计人员满意度	≥95%
						降低环境污染，实现可持续	否	培训统计人次	50人次	保证辖区内粮食供需平衡长期稳定。	长期稳定		
						培训费用支出	0.6万元	保障统计人员圆满完成统计任务。	良好	保障粮食安全的同时，有效防治环境污染。	有所改善		

										科学管理，节支增效，实现社会和经济效益最大化。	有所提高		
4103002 2000000 0019601	智能化升级 项目互联网 专线服务费	4.50	4.50			服务费	10.5万元	智能化互联网专线	1条	提升信息化水平	有所提高	使用人员满意度	≥95%
						宽带带宽	100兆	网络运行畅通	平稳	与省平台实现互联互通	良好		
						节约人力投入	有所改善	信息传输快捷	快捷	降低人工操作	有所改善		
4103002 2000000 0040424	消防及热力 系统维护费	3.00	3.00			违约风险 对合同双方及从业人员的负面影响	法律裁定	5层办公楼面积 4639.42 m²等	4639.42 m²	提升我局服务水平和工作效率，更好地服务全市粮食事业，国有资产保质	良好	保障大楼安全性，驻楼全体职工满意度达95%以上。	≥95%
						维修项目产生的噪音、粉尘，更换的旧	专业机构认定	维护大楼工作环境和秩序正常运转。	电梯运行良好，墙体地面	保障全市粮油供应。	保障全市粮油市场稳定		

					产品等污染			完整				
					维修单位的用人、材料等成本	≤15.3万元	维修合同约定的维修期限	≤1年	贯彻节能环保理念，使用环保材料，减小生态污染。	有所改善		
4103002 100000Z 7020001	市级应急储备粮油补贴	52.20	52.20		费用补贴。	156.6万元	国标三级 GB1351-2008, GB1535-2017	≥3级	保障粮食安全的同时，有效防治环境污染。	良好	群众满意度	≥95%
					检查频次	≥1次/月	市级应急储备面粉1500吨，食用油200吨。	1700吨	长期	长期稳定		
					降低环境污染，实现可持续	有所改善	每年按期完成	≤1年	有重大自然灾害和突发事件时，政府可动用应急储备粮油，维护社会稳定。	和谐稳定		
									科学存粮，科学管理，节支增效，实现社会和经济效益最大化。	有所提升		
4103002 100000Z 7020002	地方储备粮费用补贴	3550.07	3550.07		储粮、保管设备购置维护，保管人员人力成本	有所提升	国标三级	≥3级	粮油市场供需情况	有所提升	社会群众满意度	≥95%
					提升储粮	良好	按季度及时支付	及时	社会和谐稳定	长期稳		

					新技术，降低污染排放					定		
					人员工资及其他成本，储粮及出入库费用。	10654.53 万元	储备粮油数量	182875 .079 吨	储粮管理方面	良好		
									储粮过程中降尘	保护环境		
4103002 100000Z 7020003	地方储备粮 轮换补贴	491.37	491.37		补贴粮、油价差损失及保管、运输损耗，出入库费用等。	1556.69 万元	国标	≥3级	严把入库粮食质量关，科学存粮，科学管理，节支增效，实现社会和经济效益最大化。	良好	保障政府宏观调控、维护粮食市场稳定作用。	≥95%
					储粮、保管设备购置维护，保管人员人力成本	有所提升	轮换数量	148469 吨	长期	社会和谐	提高农民种粮积极性，不断	≥95%

												提高 种粮 收 入。	
						提升储粮 新技术, 降低污染 排放	良好	年底前完成	≤4季	保障粮食安全的 同时,有效防治环 境污染。	持续稳 定	创造 企业 经济 效益 最大 化。	≥95%
										确保储备粮常储 常新,储存安全, 质量良好。	合格		
4103002 2000000 0030817	洛阳军粮区 域配送中心	2737.70	2737.70			项目资金	≤4562.8 4万元	仓容	8988 吨	投资利润率	10.77百 分比	部队 用粮 满意 度	≥95%
						采购的相 关设备不 符合环境 要求造成 的环境污 染	专业机构 认定	质量合格率	国家标 准,验 收合格	部队用粮需求	有所改 善		
								按预定进度完成	≤2年	发挥区域性应急 和综合保障作用	长期		
702003	洛阳市军粮 供应中心	2.01	2.01										

4103002 2000000 0021494	新增资产购置	2.01	2.01		会议室用椅/个	≥300 元	会议室用椅	≥10 个	所购置家具可保障单位职工正常开展财务统计工作	为保证及时下拨差价补贴款、联系供应厂商,规范军粮工作提供保证	所购置家具可使单位职工基本满意	≥90%
					办公用椅/个	≥250 元	办公用椅	≥8 个	所购置家具可保障单位职工正常开展业务	为军粮业务联系沟通工作、开展各种相关会议提供重要场地	满意度	≥95%
					立柜/个	≥450 元	立柜	≥8 个	购买必要的办公家具,保障职工权益,使单位能够正常运行。	达标		
					沙发/个	≥2000 元	沙发	≥1 个	购买必要的办公家具,保障职工权益。能够更好地负责好对军供网站	达标		

									点地业务管理			
					电脑桌/ 台	≥500 元	会议桌	≥1 个	保障职工权益，使单位能够正常运行。能够更好地负责好对军供网站点地业务管理	达标		
					办公桌/ 台	≥500 元	电脑桌	≥4 个				
					推动单位正常开展，维持单位正常运转	有所改善	办公桌	≥8 个				
					改善工作环境	有所改善	工作环境达到标准水平	达标				
					会议桌/ 台	≥3500 元	提高工作效率	达标				
702004	洛阳市粮食流通行政执法大队	4.77	4.77									
4103002 0000000 0010805	粮食行政执法经费	4.77	4.77		购置检测设备总成本	≥4500 元	制作宣传册份数	≥700 份	提升服务水平	提升	员工满意度	≥95%
					制作宣传册单位成	≤5 元	办公用品购置数量	≥10 箱	稳定粮食市场秩序	稳定	服务对象	≥95%

					本						满意度	
					打印纸办公用品单位成本	≤200 元	公车加油次数	≤20 次	部门工作效率促进情况	高于上一年	出差人员满意度	≥95%
					公车燃油费总成本	≥6000 元	过路费次数	≤28 次				
					公车维修单位成本	≤500 元	公车维修次数	≥2 次				
					检测费用总成本	≤1.3 万元	出差天数	≤48 天				
					制作宣传册总成本	≤3500 元	出差人数	≤5 人				
					打印纸办公用品总成本	≤2000 元	检测次数	60 次				
					过路费总成本	≤1000 元	检测企业数	14 家				
					差旅费总成本	≥1.07 万元	办公用品及宣传册的可使用率	100%				
					检测费用单位成本	300 元	公务车管理规定	严格按照相关规定执行				
							检测质量管理规定	严格按照相关				

									规定执行			
									差旅费管理规定 严格按照相关规定执行			
									检测设备合格率 100%			
									检测工作保障情况 严格按照相关规定执行			
									公务车保障情况 严格按照相关规定执行			
									部门日常办公需求的保障情况 严格按照相关规定执行			
									购置检测设备数量 1台			
									出差需求保障情况 严格按照相关规定执行			
702005	洛阳市粮食和物资储备	38.57	38.57									

	保障中心												
4103002 0000000 0010402	市级储备粮 监管经费- 办公费	0.30	0.30		维修保养 办公用品 单位成本	≤80 元/ 台次	办公用品的可使 用率	100%	社会稳定度	100%	员工 满意 度	100%	
					打印纸办 公用品的 单位成本	≤200 元/ 箱	办公用品维修保 养次数	≥15 次	中心工作效率促 进情况	高于上 一年			
					档案盒办 公用品的 单位成本	≤10 元/ 个	打印纸购置数量	≥6 箱	负面影响度	无			
							中心日常办公需 求的保障情况	及时					
							其他办公用品购 置	≥4 批 次					
							档案盒购置数量	≥40 个					
4103002 0000000 0010405	市级储备物 资管理经费	5.80	5.80		物资维修 (护)保 养费总成 本	≥1.5 万 元	救灾物资储存质 量安全率	100%	社会稳定度	100%	人民 群众 满意 度	100%	
					防汛物资 购置费总 成本	≥0.2 万 元	物资装卸运输总 车辆次数	≥80 次	应急储备体系建 设率	≥95%			
					消防设施 维护费总 成本	≥0.1 万 元	制作标识牌、货位 卡个数	≥80 个	促进工作的落实	落实			

					物资短途装运费单位成本	≥0.04 万元/车	支付完成时限	1-12 月	负面影响度	无		
					叉车租赁费单位成本	≥0.01 万元/车	物资维修保养次数	≥2 次				
							防汛沙袋、挡水板购置数量	100 个				
							消防设施维护批次	≥1 次				
							消防设施维护完成时限	7-8 月				
							购置标识牌、货位卡完成时限	1-3 月				
							购置防汛沙袋、挡水板完成时限	1-4 月				
4103002 100000Y 7020005	市级储备粮监管经费-公务用车运行维护费	1.16	1.16		通行费总成本	≥500 元	储备粮监管工作用车保障情况	及时	市级储备粮“四无”率	≥95%	用车人满意度	≥95%
					维修保养总成本	>3800 元	购汽油	≥710 升	提升服务水平	提升		
					燃油费总成本	≥5000 元	公务用车管理规定	严格按照相关规定执行	负面影响度	无		
					车辆保险总成本	≥2000 元	通行费次数	≥12 次				

						审车费用	≤300 元	购置车辆保险次数	1 次				
								维修保养次数	≥4 次				
								审车次数	1 次				
4103002 100000Y 7020006	市级储备粮 监管经费- 差旅费	1.48	1.48			总成本	≤14800 万元	差旅费管理规定	严格按照 相关规定执 行	促进工作落实	落实	出差 人员 满意 度	100%
						单位成本	≤50 元/ 人次/天	出差人数	≥4 人	市级储备粮“四 无”率	≥95%		
								出差天数	≥68 天	提升服务水平	提升		
								出差需求保障情 况	及时	负面影响度	无		
4103002 2000000 0020001	救灾物资库 设备设施购 置	25.83	25.83			建立微型 消防站单 位成本	≥1500 元 /套	建立微型消防站 个数	≥2 套	物资安全保障情 况	及时保 障	市政 政府和 受灾 群众 满意 度	100%
						购置 35 公斤灭火 器单位成 本	≥350 元/ 组	购置 35 公斤灭火 器	≥2 个	社会稳定度	100%		
						购置 4 公 斤灭火器 单位成本	≥75 元/ 组	购置 4 公斤灭火器	≥20 组	负面影响度	无		

					购置彩条布单位成本	≥8 元/米	购置彩条布数量	≥2500 米				
					购置扫地机总成本	≥7000 元/台	购置扫地机数量	≥1 台				
					购置吸尘器总成本	≥1500 元/台	购置吸尘器数量	≥1 台				
					制作标识牌总成本	8000 元	购置风机数量	≥2 台				
					购置风机单位成本	≥800 元/台	购置除湿机数量	≥2 台				
					购置防潮垫板单位成本	≥185 元/块	购置货架数量	≥20 架				
					购置货架单位成本	≥600 元/架	购置防潮垫板数量	≥1000 块				
					购置除湿机单位成本	≥9000 元/台	购置设施设备的国家标准	符合标准				
							支付完成时限	1-5 月				
4103002 2000000 0040436	固定资产购置	4.00	4.00		空调购置费单位成本	≤0.5 万元	救灾物资信息化管理系统	1 套	应急储备体系建设率	≥95%	人民群众满意度	100%
					监控系统购置费总成本	≥1.5 万元	监控系统购置数量	1 套	救灾物资调运效率	及时		

					空调购置 费总成本	≥1 万元	空调购置数量	≥2 台	社会稳定度	100%		
					物资库出 入库信息 平台软件 购置费总 成本	≥1.5 万 元	监控系统质量	100%				
							救灾物资信息 化管理系统质量	100%				
							空调质量	100%				
							救灾物资储存质 量安全率	100%				
							购置救灾物资信 息化管理系统完 成时限	1-12 月				
							购置监控系统支 付完成时限	1-12 月				
							支付完成时限	1-12 月				
							购置空调完成时 限	1-12 月				
702015	洛阳市粮油 质量检测站	12.70	12.70									
4103002 100000Y 7020011	粮食质量调 查和品质测 报-邮电费	0.30	0.30		固定电话 /次	≤1500 元	固定电话年交次 数	≥2 次	质量调查和品质 测报、安全监测等 多项工作	以优化 农业产 能和增 加农民	员工 的满 意度	≥95%

										收入为 目标		
					植物油邮 寄/次	≤50 元	植物油邮寄次数	≥4 次	组织力量对农户 的小麦进行采样 和检测	以优化 农业产 能和增 加农民 收入为 目标		
					检验报告 邮寄/次	≤15 元	检验报告邮寄次 数	≥10 次	卫生检测结果可 发现某县(市)个 别样品的重金属 含量超标。	达标		
					玉米样品 邮寄/次	≤1000 元	玉米样品邮寄次 数	≥5 次	掌握我市 2021 年 新收获粮食的种 植品种和分布、质 量情况、品质情 况、安全卫生情况	深远		
					其他物品 (文件、 设备)邮 寄/次	≤200 元	邮寄率	≥95%				
					小麦样品 邮寄/次	≤1000 元	其他物品(文件、 设备)邮寄次数	≥10 次				
							小麦样品邮寄次 数	≥5 次				
							固定电话的使用	100%				

								率					
								部门日常办公需求的保障情况	及时				
4103002 100000Y 7020012	粮食质量调查和品质测报-维护费	3.30	3.30			真菌降落数值仪/台:检定/校准费	≥600元/年	真菌型降落数值仪维护数量	≥1次	为保证我市及周边地区的粮油产品和每年收获的粮食的质量安全	以优化农业产能和增加农民收入为目标	满意度	≥95%
						高温马弗炉/台:检定/校准费	≥1100元/年	油脂烟点测定仪维护率	100%	保证粮油产品和每年收获的粮食的质量安全	深远		
						气相色谱仪/台:检定/校准费	≥2805元/年	高温马弗炉维护率	100%	粮食质量调查和品质测报等多项工作	以优化农业产能和增加农民收入为目标		
						高效液相色谱仪/台:检定/校准费	≥1870元*年	检验检测室需求的保障情况	及时	为我市及周边地区的环境问题提供支持	达标		
						高效液相色谱质谱联用仪/台:检定/	≥3000元/年	电热鼓风干燥箱维护数量	≥1次				

					校准费							
					原子荧光光谱仪/台: 检定/校准费	≥1000 元/年	天平维护数量	≥5 台				
					电子式粉质仪/台: 检定/校准费	≥1100 元/年	水分仪维护数量	≥2 台				
					拉伸仪/台: 检定/校准费	≥1200 元/年	全自动凯氏定氮仪维护数量	≥1 次				
					水分仪/台: 检定/校准费	≥500 元/年	气相色谱仪维护数量	≥1 次				
					天平/台: 检定/校准费	≥600 元/年	高效液相色谱质联用仪维护数量	≥1 次				
					全自动凯氏定氮仪/台: 检定/校准费	≥560 元/年	粉质仪维护数量	≥2 次				
					油脂烟点测定仪/台: 检定/校准费	≥600 元/年	原子荧光光谱仪维护数量	≥1 次				

					电热鼓风干燥箱/台: 检定/校准费	≥800 元/年	水分仪维护率	100%				
					容量器/台: 检定/校准费	≥500 元/年	高速离心机维护率	100%				
					高速离心机/台: 检定/校准费	≥1100 元/年	定氮仪维护率	100%				
					面筋指数仪/台: 检定/校准费	≥1100 元/年	气相色谱仪维护率	100%				
					波通面筋指数仪/台: 检定/校准费	≥1100 元/年	高效液质联用仪维护率	100%				
					粉质仪/台	≥1100 元/年	电子式粉质仪维护率	100%				
					紫外可见分光光度计/台: 检定/校准费	≥880 元/年	原子荧光光谱仪维护率	100%				
					原子吸收	≥1100 元	油脂烟点测定仪	≥2 次				

					分光光度计/台: 检定/校准费	/年	维护数量					
					玻璃器皿: 检定/校准费 (移液管、量筒、滴定管、移液枪、比色管、容量瓶等)	≥3000 元/年	高温马弗炉维护数量	≥1 次				
							真菌型降落数值仪维护率	100%				
							电热鼓风干燥箱维护率	100%				
							液相色谱仪维护率	100%				
							原子吸收分光光度计维护率	100%				
							拉伸仪维护率	100%				
							面筋指数仪维护数量	≥2 次				
							容重器维护数量	≥4 次				
							高速离心机维护	≥1 次				

						数量						
						液相色谱仪维护数量	≥1 次					
						原子吸收分光光度计维护数量	≥2 次					
						拉伸仪维护数量	≥1 次					
						容重器的维护率	100%					
						天平维护率	100%					
						面筋指数仪维护率	100%					
						紫外可见分光光度计维护数量	≥1 台					
						玻璃器皿（移液管、量筒、滴定管、移液枪、比色管、容量瓶等）维护数量	≥10 个					
						电子式粉质仪维护数量	≥2 台					
						玻璃器皿（移液管、量筒、滴定管、移液枪、比色管、容量瓶等）维护率	100%					
						紫外可见分光光度计维护率	100%					

4103002 100000Y 7020013	粮食质量调查和品质测报-差旅费	0.70	0.70			差旅补助标准	≥50元/人/天	出差人数	≥1人/次	质量情况、品质情况、安全卫生情况	以优化农业产能和增加农民收入为目标	出差人员的满意度	≥98%
						差旅费	≤0.7万元	出差需求保障情况	及时	掌握我市2021年新收获粮食的种植品种和分布、质量情况、品质情况、安全卫生情况	落实		
								出差天数	≥30天	质量调查和品质测报、安全监测等多项工作	以优化农业产能和增加农民收入为目标		
								差旅费管理规定	严格按照相关规定执行	卫生检测结果可发现某县(市)个别样品的重金属含量超标。	达标		
4103002 100000Y 7020014	粮食质量调查和品质测报-专用材料费	5.00	5.00			标准品/瓶	≤800元	实验室用玻璃纤维滤纸购置数量	≥5盒	质量调查和品质测报、安全监测等多项工作	以优化农业产能和增加农民收入为目标	员工的满意度	≥95%

					实验用防 毒口罩/ 盒	≤205 元	实验用耗材购置 数量	≥8 包	掌握我市 2021 年 新收获粮食的种 植品种和分布、质 量情况、品质情 况、安全卫生情况	深远		
					塑料样品 袋/包	≤50 元	塑料样品袋购置 数量	≥300 个	在麦收的第一时 间，组织力量对农 户的小麦进行采 样和检测	以优化 农业产 能和增 加农民 收入为 目标		
					实验用耗 材/包	≤100 元	真菌毒素试纸条 盒购置数量	≥200 条	卫生检测结果可 发现某县(市) 个 别样品的重金属 含量超标。	达标		
					真菌毒素 试纸条/ 条	≤35 元	真菌毒素亲和柱 购置数量	≥10 盒				
					试剂、药 品/箱	≤200 元	实验用纸购置数 量	≥30 盒				
					实验用纸 /提	≤30 元	实验用高纯水(屈 臣氏)购置数量	≥10 箱				
					实验用高 纯水(屈 臣氏水)/ 箱	≤60 元	塑料样品袋可使 用率	≥90%				
					实验用滤	≤15 元	试剂、药品可使用	≥90%				

					纸/盒		率					
					实验室用纤维滤纸/盒	≤180 元	标准品的可使用率	≥90%				
					真菌毒素亲和柱/盒	≤2500 元	真菌毒素试剂条盒可使用率	≥90%				
					实验用专用手套/盒	≥50 元	实验用防毒口罩可使用率	≥90%				
					质控样品/瓶	≥1000 元	实验用滤纸可使用率	≥90%				
					能力验证用标准物质/包	≥1000 元	试剂、药品购置数量	≥8 箱				
							标准品的购置数量	≥20 瓶				
							实验用防毒口罩购置数量	≥10 盒				
							实验用滤纸购置数量	≥10 盒				
							实验用耗材可使用率	≥90%				
							真菌毒素亲和柱可使用率	≥90%				
							实验用纸可使用率	≥90%				

							率						
							实验用高纯水（屈臣氏）可使用率	≥90%					
							检验检测室、业务室需求的保障情况	及时					
							实验用专用手套购置数量	≥10盒					
							质控样品购置数量	≥2次					
							能力验证用标准物质购置数量	≥2次					
							实验用专用手套可使用率	≥95%					
							质控样品可使用率	≥90%					
							能力验证用标准物质可使用率	≥90%					
4103002 100000Y 7020015	市级储备粮油抽检-专用材料费	1.10	1.10			试剂、药品/箱	≤200元	检验检测室、业务室需求的保障情况	及时	为全面掌握我市市级储备粮油安全储存状况，确保库存粮食储存安全	达标	员工满意度	≥95%
						真菌毒素试纸条盒/条	≤35元	牛皮样品袋的购置数量	≥300个	检验检测室、业务室工作效率促进情况	高于上一年		
						液质仪用	≤25元	标准品的购置数	≥10	确保国家粮食宏	提升		

					无尘布/盒		量	瓶	观调控顺利实施的重要举措。			
					实验用耗材/包	≤100 元	实验用防毒口罩购置数量	≥5 盒	为全面掌握我市市级储备粮油安全储存状况，确保库存粮食储存安全。	符合“一符四无”标准		
					塑料样品袋/包	≤50 元	真菌毒素试纸条盒购置数量	≥200 条				
					牛皮样品袋/包	≤20 元	液质仪用无尘布购置数量	≥2 盒				
					实验用防毒口罩/盒	≤205 元	塑料样品袋购置数量	≥300 个				
					标准品/瓶	≤800 元	真菌毒素试剂条盒可使用率	≥90%				
					真菌毒素亲和柱/盒	≤2500 元	实验用耗材可使用率	≥90%				
							塑料样品袋可使用率	≥90%				
							真菌毒素亲和柱可使用率	≥90%				
							试剂、药品可使用率	≥90%				
							液质仪用无尘布可使用率	≥90%				

							实验用防毒口罩 可使用率	≥90%					
							牛皮样品袋可使 用率	≥90%					
							真菌毒素亲和柱 购置数量	≥6 盒					
							试剂、药品购置数 量	≥3 箱					
							实验用耗材购置 数量	≥5 包					
							标准品的可使用 率	≥90%					
4103002 100000Y 7020016	粮食质量调 查和品质测 报-公务用车 运行维护 费	0.80	0.80			车保险年 购买/次	≤3000 元	车辆加油卡充值 次数	≥2 次	掌握我市 2021 年 新收获粮食的种 植品种和分布、质 量情况、品质情 况、安全卫生情况	深远	员工 的满 意度	≥95%
						车维修/ 次	≤2500 元	车保险年购买次 数	≤1 次	对农户的小麦进 行采样和检测	优化粮 食种植 结构, 稳 步提高 粮食综 合生产 能力。		
						车辆 ETC 充值/次	≤2000 元	车辆 ETC 充值次数	≥1 次	卫生检测结果可 发现某县(市) 个 别样品的重金属	达标		

									含量超标。			
					车辆加油卡充值/次	≤2000 元	车辆的可使用率	≥95%	质量调查和品质测报、安全监测等多项工作	达到质量、储存品质、卫生指标		
							日常办公、检验需求的保障情况	及时				
							车维修次数	≥3 次				
4103002 100000Y 7020017	粮食质量调查和品质测报-办公费	1.50	1.50		笔记本单位成本/本	≤10 元	透明皂购置数量	≥20 块	在麦收的第一时间，组织力量对农户的小麦进行采样和检测	以优化农业产能和增加农民收入为目的	员工的满意度	≥95%
					复印纸(A3) /箱	≤190 元	洗衣粉购置数量	≥2 袋	部门工作效率促进情况	高于上一年		
					胶水/瓶	≤5 元	垃圾袋购置数量	≥20 包	卫生检测结果可发现某县(市)个别样品的重金属含量超标。	达标		
					宽胶带/卷	≤10 元	电池购置数量	≥10 板				
					复印件墨盒/个	≤220 元	部门日常办公需求的保障情况	及时				
					文件袋/	≤2 元	长尾夹购置数量	≥5 盒				

					个							
					一次性口 罩/袋	≤10 元	双面胶购置数量	≥20 卷				
					抹布/块 儿	≤3 元	U 盘购置数量	≥5 个				
					长尾夹单 位成本/ 盒	≤18 元	打印机硒鼓购置 数量	≥10 个				
					白大褂/ 件	≤40 元	文件袋购置数量	≥50 个				
					洗衣粉/ 袋	≤30 元	一次性手套购置 数量	≥20 盒				
					垃圾袋/ 包	≤15 元	复印纸 (A3) 购置 数量	≥2 箱				
					一次性手 套/盒	≤35 元	笔记本购置数量	≥15 本				
					透明皂/ 个	≤5 元	水笔购置数量	≥20 盒				
					档案盒/ 个	≤6 元	办公用品的可使 用率	≥90%				
					复印纸 (A4)/箱	≤190 元	白大褂购置数量	≥5 件				
					计算器/ 个	≤50 元	抹布购置数量	≥10 块儿				
					双面胶/ 卷	≤3 元	一次性口罩购置 数量	≥30 包				
					U 盘/个	≤90 元	复印纸 (A4)购置	≥20				

						数量	箱				
						打印机硒鼓/个 ≤300 元	一次性纸杯购置数量	≥10包			
						电池/包 ≤12 元	计算器购置数量	≥3 个			
						水笔单位成本/盒 ≤12 元	胶水购置数量	≥5 瓶			
						一次性纸杯单位成本/袋 ≤15 元	宽胶带购置数量	≥10卷			
							复印机墨盒购置数量	≥2 个			
							档案盒购置数量	≥20个			